

GS Pass for offices is een totaaloplossing voor het gebruik van computers in een kantooromgeving

GS Pass voorziet in technologie waarbij positieve gebruikerservaring en eenvoudige bediening centraal staan. Door Pass bezit de organisatie een solide basis voor meer geavanceerde toepassingen, zoals flexibiliteit, het thuishkantoor, werken op verplaatsing, integratie van computers op diverse locaties, ...



Voordelen in GS Pass for offices:

- Laatste softwareplatform (Windows 10 (7 en 8.1 worden ook ondersteund) / Windows Server 2012 R2), dit is noodzakelijk als basis voor alle verdere toepassingen en mogelijkheden.
- Persoonlijke login voor alle medewerkers. Alle instellingen, (inclusief bureaublad, favorieten en cookies), documenten en mails worden bewaard en zijn beschikbaar op elke aangesloten computer in Pass. Medewerkers kunnen dus flexibel van werkplek wisselen, zonder verlies van data of settings.
- Koppeling met Office 365 voor het automatisch toekennen van mailboxen aan gebruikers.
- Printers (ook de standardprinter) worden automatisch toegevoegd.
- Netwerkdrives zijn eveneens beschikbaar op elke aangesloten computer.
- Standaard login voor specifieke computers (info, kassa, balie, receptie, ...). De computer meldt automatisch aan met deze login. Er worden geen aanpassingen aan instellingen gemaakt.
- Offline caching van data op laptops mogelijk, zodat ook op verplaatsing alle data toegankelijk is.
- Maak steeds verbinding met kantoor, zowel thuis als onderweg.
- Computers op verschillende locaties kunnen geïntegreerd worden in één domein.
- Pass kan geïnstalleerd worden in combinatie met multi language packs van Windows 10 en Office 2016, waardoor elke medewerker zijn persoonlijke voorkeur taal kan selecteren.
- Ecologisch computergebruik, het volledige computerpark sluit automatisch af aan het einde van de (werk)dag en start automatisch op in de ochtend.
- Uitzonderingen zijn mogelijk, zodat computers helemaal niet afsluiten of opstarten.
- Medewerkers kunnen standaard instellingen op elk moment overrulen.
- Automatisatie van software updates en computeronderhoud mogelijk. Computers worden volledig automatisch in orde gehouden.
- Medewerkers met machtiging kunnen zelf een aantal administratieve beheertaken uitvoeren, zoals nieuwe gebruikers toevoegen, wachtwoorden resetten, opstartschema's en vakanties beheren.